

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI
SİGORTA LEVHAYA KAYIT İŞLEMLERİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ LEVHA KAYIT İŞLEMLERİ BAŞVURUSU | TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER 1-Dilekçe 2-Telefon-E-posta-Faks vb.Bilgiler için beyan 3-Ticaret sicil tasdiknamesi 4-Şirkete ait iflas konkordato belgesi. 5-Vergi levhası (fotokopi alınır) 6-İmza sirküleri (fotokopi alınır) 7-Ticaret sicil kuruluş gazetesini (fotokopisi kabul edilir.) 8-Noter tasdikli şirket ana sözleşmesi(fotokopi kabul edilir.) 9-Taahhütname ek-1 ve ek- 2 (Odadan temin edilebilir) 10-Bilgi formu ek-3(Odadan temin edilebilir) | 2 gün |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTESİ YETKİLİLERİ /MÜDÜRÜ İÇİN İSTENİLEN BELGELER:</p> <p>1-Dilekçe 2-İflas/ konkordato beyanı 3-2 fotoğraf 4-Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi(Resmi Kurum için) Eğer kişinin adli sicilinde bir sorun var ise mahkeme kararını getirmesi gerekmektedir.) 5-Vukuatlı nüfus kaydı (aslı alınır.) 6-İkametgah aslı alınır. 7-En son mezun olunan diploma fotokopisi 8-SSK kaydı 9-Taahhütname ek-1 (Odadan temin edilebilir) 10-Bilgi formu ek-3(Odadan temin edilebilir) 11-Yabancı dil biliyorsa yabancı dil belgesi 12-Cep Telefonu numarası</p> <p>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTESİ ORTAKLARI İÇİN GEREKEN BELGELER:</p> <p>1-İflas konkordato Belgesi 2-Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi . (Resmi Kurum için)Eğer kişinin adli sicilinde bir sorun var ise mahkeme kararını getirmesi gerekmektedir.) 3-Taahhütname ek-1 (Odadan temin edilebilir) 4-Bilgi formu ek-3(Odadan temin edilebilir) 5-Vukuatlı nüfus cüzdan sureti(Aslı alınır)</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>TÜZEL KİŞİLİĞİN TÜZEL ORTAKLARI İÇİN GEREKEN BELGELER:</p> <p>1-Dilekçe 2-Tüzel şirket ortağına ait iflas konkordato belgesi 9-Taahhütname ek-1 (Odadan temin edilebilir) 10-Bilgi formu ek-3(Odadan temin edilebilir)</p> <p>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTESİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</p> <p>1-Dilekçe 2-Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti aslı alınır. 3- İkametgah belgesi aslı alınır. 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 4-Arşiv Kayıtlı adli sicil belgesi.(Resmi Kurum için) (Eğer sabıka kaydında bir sorun var ise mahkeme kararını getirmesi gerekmektedir.) 4-İflas ve konkordato beyanı. 5-En son mezun olunan okul diploma sureti. (fotokopi alınır) 6- İki adet vesikalık fotoğraf 7-Teknik personel 2 yıllık, sigorta,pazarlama aktüerya ve risk yönetimi) bölümlerinden veya 4 yıllık üniversite mezunu ise ssk işe giriş bildirgesi. Lise mezunu ise 2 yıllık deneyimini gösterir belge(ssk işe giriş-çıkış bildirgesi)</p> | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | TÜZEL KİŞİ ŞUBELERİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER 1-Dilekçe 2-Ticaret Sicil Gazetesi | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 2 | GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ LEVHA KAYIT İŞLEMLERİ BAŞVURUSU | GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER: 1-Dilekçe 2-Telefon-E-posta-Faks vb.Bilgiler için beyan 2-Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti aslı alınır. 3-İkametgah belgesi aslı alınır. 4-Arşiv Kayıtlı Adli sicil belgesi.(Resmi Kurum için)(Eğer sabıka kaydında bir sorun var ise mahkeme kararını getirmesi gerekmektedir.) 5-İflas ve konkordato belgesi. 6-En son mezun olunan okul diploma sureti.(fotokopi alınır) 7-İki adet vesikalık fotoğraf 8-Ticaret sicil kuruluş gazetesini 9-Mal varlığı beyanı (en az 25.000.tl olması gerekmektedir) 10-Taahhütname ek-1 ek-2 (Odadan temin edilebilir) 11-Bilgi formu ek-3(Odadan temin edilebilir) 12- (yabancı dil biliniyorsa) yabancı dil belgesi | 2 Gün |
|---|---|---|-------|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTESİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</p> <p>1-Dilekçe 2-Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti(aslı alınır) 3- İkametgah belgesi(aslı alınır) 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 4-Arşiv Kayıtlı adli sicil belgesi.(Resmi Kurum için) (Eğer sabıka kaydında bir sorun var ise mahkeme kararını getirmesi gerekmektedir.) 4-İflas ve konkordato beyanı. 5-En son mezun olunan okul diploma sureti. (fotokopi alınır) 6- İki adet vesikalık fotoğraf 7-Teknik personel 2 yıllık (sigorta,aktüerya,pazarlama ve risk yönetimi) bölümlerinden veya 4 yıllık üniversite mezunu ise ssk işe giriş bildirgesi. Lise mezunu ise 2 yıllık deneyimini gösterir belge (ssk işe giriş-çıkış bildirgesi) alınır.</p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 3- | ASGARİ FİZİKİ ŞARTLAR TETKİKİ | 1-Format dilekçe (Yeni Acente ve şube başvurusu ayrıca Adres değişikliklerinde Oda tarafından tetkik gerçekleştirilecektir.) | 2 Gün |
|----|--|---|-------|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması, hizmet bedelleri dışında ücret istenmesi durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri :

İsim : Emre ÖZTAŞCI
Unvan : Oda Sicil Memuru
Adres : Eski Mah. Zonguldak asfaltı Mevkii No:1
Devrek/ ZONGULDAK
Tel : (372) 5563991
Faks : (372) 5568166
E-posta : devrektso@tobb.org.tr

İkinci müracaat yeri:

İsim : Fatime ÇARIKCI
Unvan : Genel Sekreter V.
Adres : Eski Mah.Sazlık Çayı Mevkii .1
Devrek/ ZONGULDAK
Tel : (372) 556 3991 – 556 80 62
Faks : (372) 556 8166
E-posta : devrektso@tobb.org.tr